

Házirend

Kerekerdő Óvoda

Házirend

2018.



Módosította: Takács Beáta óvodavezető
Módosítás ideje: 2018. augusztus 30.

Házirend

Az intézmény OM azonosítója: 102928	Intézményvezető: Takács Beáta P. h.
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében véleményezte <u>Takács Beáta és Takács Tóth Johanna</u> név	Szülői szervezet nevében véleményezte 2018. év Szeptember hónap, 1. napján <u>Dr. Nagyné Dormény Andrea</u> név
Kerekerdő óvoda, fenntartói jóváhagyás P. h.	Horváth Eszter Bernadett A fenntartó képviselőjében
A dokumentum jellege: nyilvános Iktatószáma: 5. Megtalálható: Iroda 1 pl. Óvodai csoport 1 pl. Faliújság 1 pl. Óvoda honlapja 1 pl. KIR adatszolgáltatás 1 pl.	
Érvényes: 2018. 09. 01. A kihirdetés napjától visszavonásig	
<i>A 2017. 09. 01. elfogadott Házirend, módosítása</i>	Készült: 2018. 08. 30. 5. példány

Házirend

Bevezető rendelkezések

A köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdés, valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése alapján a Kerekerdő Óvoda, Budapest Máriaremetei út 153. **az alábbi rendelkezések alapján**, alkotta meg a házirendjét.

A Kerekerdő Óvoda Házirendjének jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 15/ 2013. (II.26) EMMI rendelet a Pedagógiai Szakszolgálati intézmények működéséről
- 1997.évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és a gyámügyi igazgatásról

A házirend hatálya

Időbeli hatálya

A házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti, a 2017. 09. 01. napján életbe lépett, előző házirend.

Felülvizsgálata

Évenként, illetve jogszabályváltozásoknak megfelelően.

Módosítása

Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a Szülői Szervezet.

A kihirdetés napja: 2018. augusztus 30.

Házirend

A Házirend személyi hatálya kiterjed

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában
- A szülőkre azokon a területeken, ahol érintettek

A Házirend területi hatálya kiterjed

- Az óvoda területére
- Az óvoda által szervezett – a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Megvalósításával biztosítja a nevelési programban foglalt célok elérését. Betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára. A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve következményekkel jár.

Jogorvoslati lehetőség

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat.

Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon az alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

Házirend

BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Ennél a belső szabályozó dokumentum készítésénél, a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve, az Önök elvárásait, kötelezettségeit és jogait, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek, valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, és mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelő munka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés Országos alapprogramja,(2018.) a Néphagyomány éltető Helyi Nevelési Program (2018.) a Szervezeti és Működési Szabályzat (2018.) szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők a faliújságon és az óvoda honlapján.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához, az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni, megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket.

Budapest 2018.09.01.

Takács Beáta
Intézményvezető

Házirend

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: Kerekerdő óvoda

Az óvoda címe: 1029 Budapest Máriaremetei út. 153.

Email cím: kerekerdoovi@freemail.hu

Telefon: 06/1 397 00 38

Az óvoda fenntartója, címe és elérhetősége: Kerekerdő Óvoda Alapítvány 2003
1029 Budapest, Máriaremetei út 153.

Az óvoda vezetője: Takács Beáta

Óvodavezető helyettes: Horváth Eszter Bernadett

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

Az intézményvezetés tagjai

Szakmai vezető 1 fő

Óvodavezető 1 fő

Fogadó órájuk: előre egyeztetett időpontban

Az óvoda gyermekvédelmi felelőse: Horváth Eszter

Az óvoda gyermekorvosa:

Elérhetősége:

Az óvoda védőnője: Csapay Gabriella

Elérhetősége: 06 70 333 8907

Házirend

1. Az intézmény nevelési alapelvei

A Kerekedő Óvoda, három éves kortól az iskola megkezdéséig, de legfeljebb nyolc éves korig látja el a gyermekek gondozását, nevelését, képességei kibontakoztatását és fejlesztését.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

Intézményünkben az inkluzív, befogadó pedagógiai szemlélet és gyakorlat érvényesül, fontos értékünk a sokszínűség.

A közös alapelvek, értékek és célok mellett az egyéni speciális elvek is megfogalmazódnak. Intézményünk célja, olyan nevelési rendszer működtetése, amely lehetővé teszi az óvodáskorú gyermekek sajátosságainak, egyéni fejlődési ütemének megfelelő személyiségfejlesztést.

Gyermekeink mindennapjait sokféle élménnyel, tapasztalással, programmal tesszük színeesebbé. A Néphagyomány éltető Helyi Nevelési programunk tág teret és lehetőséget biztosít arra, hogy kisgyermekeink a napi tevékenységekben megtalálja a kedvére valót, élményhez jusson, fejlődjön.

Nevelőink szeretettel, következetesen, a nevelést tartva szem előtt, az egyéni személyiségfejlesztést tartják célszerűnek és elfogadhatónak.

A szülőkkel való kapcsolattartás érdekében sokféle találkozási lehetőséget biztosítunk, családjaink számára.

2. Az óvoda működése

Az intézmény nyitva tartása

Nyitva tartási idő

Hétfőtől – péntekig: 7:30. -tól – 17:30. -ig

Az intézmény nyitva tartása alatt, szakszerű felügyeletet biztosítunk óvodásaink számára.

Óvodapedagógusok munkaideje:

- Délelőtti munkakezdés: 7:30 - tól – 14:00.- ig tart
- Délutáni munkakezdés: 11:00 - tól – 17: 30.-ig tart

Házirend

Nevelőmunkát segítők munkaidő beosztása

- Dajka, konyhai dolgozó munkaidő beosztása: 7:00. -tól – 13:00. ig tart
- Dajka munkaidő beosztása: 9:30.-tól – 17:30.ig tart

Nevelési év

Szeptember 1-től - augusztus 31.-ig, tart, mely két részből áll

- *Szervezett tanulási időszak:* szeptember 1-től – június 15-ig
- *Nyári időszak:* június 15-től - augusztus 31-ig

Az iskolai szünetek alatti zárva tartáskor (őszi szünet, téli szünet, tavaszi szünet) intézményünk 7 fő felett, ügyeleti ellátást biztosít.

Az óvoda nyári zárva tartásáról hirdetmény formájában a szülőket tájékoztatjuk legkésőbb február 15—ig.

Nevelés nélküli munkanapok

Minden nevelési évben, 5 munkanapot vehet igénybe az intézmény,- szakmai napok, értekezletek, tanulmányi kirándulások, továbbképzések szervezésére, melyről szeptemberben tájékoztatjuk a szülőket, és legkésőbb egy héttel a nevelési munkanap előtt, hirdetmény formájában is tájékoztatást adunk.

Ezeken a szakmai napokon ügyeletet nem áll módunkban biztosítani.

Hétfégi munkanapok

A szombati munkanapok előtt, írásban mérjük fel a szülők igényeit az óvodai ellátás igénybevételére. Ha 7 fő alatti létszám igényli az ellátást, akkor az intézmény nem nyit ki a hétfégi munkanapon.

3. Az óvodai felvétel, eljárásrendje

Az óvodai felvétel, átvétel a Nemzeti köznevelési törvény 8§ (1) 49§, bekezdése szerint történik. Intézményünkbe, az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a felvételi adatlap kitöltésével. Az óvodai átjelentkezés során kérjük, az előző nevelési intézményben kiállított, óvodai jogviszonyt igazoló igazolást.

Házirend

Az újonnan jelentkező kisgyermek beiratása, minden év május 1. – május 31. között történik. Szülői igényeknek megfelelően, az óvodai felvétel egész évben folyamatos.

- A jelentkezés a gyermek és a szülő személyes megjelenésével történik
- A felvételtől a törvényi előírások értelmében az intézmény vezetője, túljelentkezés esetén az e feladatra alakult bizottság dönt
- A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele a nevelési évben folyamatos
- Az intézmény vezetője a gyermek felvételéről és az elutasításról a szülőt a mindenkor érvényben lévő jogszabályok szerint 15 munkanapon belül határozati formában, írásban értesíti, az adatvédelmi törvény betartásával
- Az óvodába történő felvétel a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltésével válik érvényessé
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából, óvodalátogatási igazolást, óvodavezetői szakvéleményt, esetleg szakértői véleményt szükséges csatolni

A beiratkozáshoz szükséges okmányok

- A gyermek születési anyakönyvi kivonata
- A gyermek oltási könyve
- A gyermek lakcímkártyája
- Óvodai felvételi kérelem, vagy átvételi kérelem, valamint az előző óvoda által kiadott, óvodalátogatási igazolás
- A gyermek TAJ kártyája

A szülő kötelessége

- Elérhetőségének, pontos megadása (telefon, e-mail)

Jogorvoslati lehetőség a gyermek felvételének elutasítása esetén

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha

- a felvételhez szükséges kort betöltötte

Házirend

- teljesen egészséges (kivéve, a sajátos nevelési igényű gyermeket), és ezt orvosilag igazolja
- rendelkezik a kötelező védőoltásokkal és ezt igazolja

Az óvoda igénybevételének rendje

- Csak teljesen egészsége kisgyermek veheti igénybe az óvodai ellátást
- Az újonnan érkező kisgyermek, 3 napnál nem régebbi, orvosi igazolással vehetik igénybe az ellátást

4. Óvodai, nevelési jogviszony

Óvodaköteles a gyermek, abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A gyermek abban az évben, melyben ötödik életévét betöltötte, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától, napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni, 8:00 és 12:00 óra között.

Az óvodába járás alóli felmentés

A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében, a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja. Az 5 éves kort betöltött, tanköteles gyermek rendszeres óvodába járása alól, jogszerű felmentés nem adható.

Az óvodai elhelyezés megszűnésének eljárásrendje

Megszűnik az óvodai ellátás, ha

- ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján- ebben az esetben a gyermek kimaradását a szülőnek írásban be kell jelentenie jelezve, hogy gyermeke melyik óvodába távozik, az új intézmény Befogadó nyilatkozatát csatolva

Házirend

- ha a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására, otthon nevelésére (mellékelve a Jegyzői határozatot)
- ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján
- a köznevelési törvény 74§(3) bekezdésében foglaltak kivételével –ha a gyermek 10 igazolatlan napnál többet hiányzott, az óvodából.(feltéve, ha az intézmény legalább kétszer, írásban felszólította a szülőt, az óvodába járásra)
(20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet)

Tankötelezettség

Köznevelési Törvény 45.§ (2) szerint, a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be és alkalmassá vált az iskola megkezdésére, valamint a Pedagógiai Szakszolgálat, esetleg Szakértői Bizottság is javasolja.

A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus utáni időpontban született és a Pedagógiai Szakszolgálat, vagy a Szakértői Bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában, és ezt a szakértői vélemény tartalmazza.

Az iskola előtt álló kisgyermek szüleivel, személyes fogadóórán beszéljük meg az óvoda javaslatát arról, hogy menjen e iskolába, vagy még egy év óvodai nevelést javasolunk számára. A szülő dönt arról, hogy gyermekét beiskolázza e, vagy kéri további óvodai nevelését. (kivétel a Szakértői Bizottság elé küldött gyermek esetében)

Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki, melyet a szülőnek az iskolai beiratkozás előtt átadunk.

5. Gyermek az óvodában

A gyermekek jogai

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás)

Házirend

- Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig pedagógus felügyelete alatt áll
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
- Nemzeti, etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (legalább nyolc szülő együttes kérése alapján)
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartsa
- Nevelése és oktatása az intézmény nevelési programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Ellenkező esetben jeleznünk kell a Pedagógiai Szakszolgálatnak
- Az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

A gyermekek kötelességei

- Tiszteljék pedagógusukat, dajkájukat és az óvoda többi dolgozóját. Ennek feltétele, hogy a szülők is együttműködjenek a tiszteletadás képességének kialakításában
- Betartsák a csoportban és az óvoda egészében kialakított szokásokat, szabályokat, melyek a közösségi nevelés és a biztonságérzet kialakulásának elengedhetetlen feltételei.

Házirend

- Ne rongálják szándékosan az óvoda eszközeit, játékait, növényzetét

A gyermekek ruházata, ápoltsága az óvodában

- Elvárjuk, hogy ruházatuk az időjárásnak megfelelő, méretben azonos, tiszta, jellel ellátott legyen
- Elvárjuk a csoportszobai váltóruhát és váltócipőt, valamint pót ruházatot a dobozban.
- Az óvodai ünnepeken, jeles napokon ünneplő ruhát kérünk, ezzel is kifejezve a nap különlegességét
- Az intézménybe nem hozható be cumi, cumisüveg, gyűrű, ékszer, balesetet okozó tárgy, játék, eszköz. (strandpapucs, mamusz, gyűrű, kés, bicska, gyufa, nyaklánc stb.) ezeket a tárgyakat elveszük és este a szülőnek adjuk vissza

Az óvodába behozható felszerelés (lehetőség szerint a gyermek jelével ellátva)

- Váltóruha
- Udvari ruha
- Váltó fehérnemű
- Váltó cipő
- Zoknik, harisnyák
- Torna felszerelés

A gyermekek étkeztetése az óvodában

- A gyermekek, napi háromszori étkezésének biztosítása, az óvoda feladata
- Délelőtt és délután gyümölcsöt és zöldséget is biztosítunk
- Tiszta ivó víz, folyamatosan a kisgyermekek rendelkezésére áll

A gyermekekre vonatkozó védő – óvó intézkedések

Belső tér

- Az épület helységeiben, (csoportszoba, mosdó, folyosó, tornaszoba, lépcsőház stb.) kulturált közlekedésre neveljük a gyermekeket és ezt kérjük a szülőktől is

Házirend

- A gyermek a csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el, még abban az esetben is, ha a szülő vagy hozzátartozó megérkezett a gyermekért
- A csoportszobákban a zavartalan, nyugodt, balesetmentes játék feltételeinek megteremtése érdekében az asztalok között nem szabad futkározni, kergetőzni
- A tevékenységekhez szükséges eszközöket a gyermekeknek rendeltetésszerűen kell használni. Különösen fontos a vizuális eszközökkel kapcsolatos szokások betartása (pl. olló, ceruzák, ragasztó, varrótű stb.)

Külső tér, udvar

- A gyermekek nagymozgásos játéka (labdázás, fogócska, mászóka, csúszda, ugráló) nem zavarhatja más gyermekek kialakult, elmélyült játékát
- A szülő az udvari élethez az évszaknak és időjárásnak megfelelő, a gyermek szabad mozgását nem akadályozó ruházatot kell, hogy biztosítson
- Az ügyességi játékokat (ugróiskola, ugrókötél, gumiszalag) a futótértől félreeső, az óvodapedagógus által kijelölt helyen játszhatják
- Kerékpározni, rollerezni az erre kijelölt útvonalon szabad, betartva a haladási irányt és a követési távolságot. Az otthonról hozott járműveket az óvodában használni csak az óvodapedagógus engedélyével szabad
- A mászóka alatt – használat közben – a másik gyermeknek áthaladni, átfutni nem szabad
- A hintát kizárólag felnőtt felügyelete mellett szabad használni
- A csúszdák csúszó felületén visszafelé haladni nem szabad. A következő gyermek akkor kezdheti meg a csúszást, ha az előtte lévő már lecsúszott
- A kertészkedéskor használható eszközöket (kapa, gereblye, seprű) a gyermekek csak felnőtt felügyelete mellett használhatják

Az óvó-védő, intézkedéseket, a gyermekek egészségének és testi épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységekkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az első, óvodában töltött naptól kezdve folyamatosan ismertetjük.

Az óvoda udvara nem közterület, nem játszótér, ezért külső használók nem vehetik igénybe a játékeszközöket és az udvart. Óvodásaink is a szülő megérkezéséig használhatják a játékokat.

Házirend

Kérjük, hogy:

- Érkezéskor a szülők személyesen adják át gyermekeiket a vele foglalkozó óvónőnek, illetve ugyanilyen módon jelezzék távozási szándékukat. Felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.
- A gyermekek védelme érdekében a bejárat kapu megfelelő használata valamennyi dolgozó és szülő feladata
- Távozáskor kérjük a szülőket, hogy maguk után zárják be a kaput
- A gyermekeket szüleik, vagy az általuk (írásban) meghatalmazott nagykorú személy viheti el az óvodából. Kiskorú gyermek testvérét még abban az esetben sem viheti el az óvodából, ha a szülő ezt írásban kéri.
- Alkoholos befolyásoltság alatt lévő személynek a kisgyermeket nem adjuk ki
- A balesetek megelőzése érdekében kérjük, hogy gyermekeik ne viseljenek a mindennapokban ékszert, vagy olyan ruhadarabot, lábbelit, amely balesetveszélyes helyzeteket teremthet.

A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

- Az ÁNTSZ által előírt szabály alapján, a nevelési év kezdetén, minden kisgyermeknek, **csak orvosi igazolással** lehet megkezdeni az óvodába járást
- Beteg, gyógyszeres kezelés alatt álló kisgyermek, az óvodát nem látogathatja
- Az óvoda dolgozója gyógyszert, kúpot nem vehet át, azt a beteg kisgyermeknek nem adjuk be.
Kivétel: Az asztmás, esetleg diabeteszes kisgyermek esetében
- Az óvónő, baleset, vagy napközben észlelt betegség (láz, hányás, hasmenés) esetén a gyermeket ellátja, felügyeletét biztosítja, ha szükséges orvosi ellátást kér, értesíti a szülőt, fenntartót. Ebben az esetben, csak orvosi igazolással jöhet újból a kisgyermek
- Beteg, köhögős, lázas, lábadozó kisgyermeket az óvónő nem vehet át, biztonságos gyógyulása és a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- Fertőző betegség esetén, az intézmény vezetője azonnal felveszi a kapcsolatot az óvoda védőnőjével a további teendők érdekében. Az óvodavezető, azonnali teljes fertőtlenítést rendel el
- **Betegség után a kisgyermek csak orvosi igazolással jöhetnek újra óvodába. Ennek hiányában az óvónő nem veszi át a gyermeket.**

Házirend

Óvodán kívüli programok

Az óvodán kívüli programok szervezése az óvónő, a vezető és a fenntartó közös felelőssége

Feladat

Buszos utaztatás esetén az utaztatási rendelet, vonatkozó betartása kötelező (27/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények által szervezett országhatárt átlépő autóbuszos kirándulások biztonságáról)

- Tömegközlekedési eszközön, megrendelt buszos utaztatás során az utas lista készítése, kötelező (2pl) 1 pl. át kell adni az autóbusz vezetőjének

Utas lista tartalma (géppel készítendő)

Az úti cél pontos megnevezése, használt közlekedési eszköz megnevezése, a gyermekek száma

- Gyermek neve
- Anya, apa neve
- Szülők elérhetősége
- Gyermek TAJ száma
- Kísérő felnőttek száma, adatai

A csoportos autóbuszos kirándulások alkalmával, az intézmény szerződést kell, hogy kössön a buszos szolgáltatóval, a felelősségi körök alapos tisztázása érdekében.

6. Az óvodai mulasztások kezelésének rendje

Az óvodai mulasztások igazolásával kapcsolatosan a nevelési – oktatási intézmények működéséről, valamint a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII,31) EMMI rendelet, tartalmaz kötelező jogszabályi előírásokat.

Ennek részeként a rendelet úgy rendelkezik, hogy az óvoda házirendjében kell szabályozni, a gyermekek

- távolmaradásának
- mulasztásának
- késésének igazolására vonatkozó rendelkezéseket

Ebből következik, hogy a gyermekek késésének, mulasztásának szabályozása alapvetően intézményi szintű döntést igényel, melyet a házirendünk rögzít.

Házirend

Az óvodai mulasztás eljárásrendje

Szülő kötelessége

- A kisgyermek hiányzásának bejelentése
- A hiányzás, távolmaradásának igazolása (orvosi igazolás, családi igazolás)

Igazolt hiányzásnak tekintjük (EMMI rendelet 51§(3))

- A szülő telefonos bejelentését, a hiányzásról
- Előre elkészített, írásos távolmaradási kérelem (nyaralás, utazás)
- A beteg gyermek is igazoltan van távol
- Ha egyéni fejlesztésre jár
- Ha hatósági eljáráson vesz részt

Igazolatlan hiányzásnak tekintjük (EMMI rendelet 51§(3))

- A 3 napnál túli, be nem jelentett távollétet
- Betegség utáni, orvosi igazolás nélküli érkezés

Egyéb rendelkezés

Hivatkozva a 20/2012 (VIII. 31) EMMI rendeletre, ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri az adott nevelési évben, a **10 napot**, az óvoda vezetője, a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, illetve, ha igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes, gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek tankötelesként vesz részt (5. évét augusztus 31.- ig betöltötte) és egy nevelési évben tíz napnál többet mulaszt, igazolatlanul, a 331/2006. (XII.23) Kormányrendelet alapján, az intézményvezető, értesíti a tartózkodás helye szerinti jegyzőt.

Az értesítést követően a helyi, gyermekjóléti szolgálattal közösen, intézkedési tervet készítenek, a mulasztás okainak feltárására.

Az elvált szülők gyermekénél előre be nem jelentett, 3 napnál további mulasztás esetén, az intézményvezető írásban értesíti a felügyeleti jogot ellátó személyt (gondviselőt) vagy mindkét felet (együttes ellátás esetén) a gyermek óvodai hiányzásáról.

Házirend

7. A gyermekek otthonról behozott tárgyainak, játékainak szabályozása

Az intézménynek a Nkt. 40§(8) pontja szerint lehetősége van, az óvodai élet gyakorlásához nem szükséges eszközök, tárgyak behozatalát szabályozni, feltételekhez kötni.

Az intézménybe behozható tárgyak

- „Anyapótló” tárgyak (macik, plüss állatkák, kistakaró)
- Kedvenc „alvóka”
- Futó bicikli, roller

Az intézménybe be nem hozható tárgyak

- Cumi, cumisüveg
- Drága, féltett játékok
- Ékszerek
- Telefon
- Balesetet okozó eszközök (kés, gyufa, olló, ragasztó stb)

8. A gyermekek érkezésének és távozásának eljárásrendje

A szülő különös kötelessége, hogy gyermekét, az óvodába érkezéskor, személyesen adja át a dolgozó, óvónőnek. A szülők gyermekeiket a nyitvatartási idő alatt, bármikor behozhatják és hazavihetik, ha ezt az óvodai tevékenység zavarása nélkül, a következő szabályok betartása és tiszteletben tartása mellett teszik.

A vonatkozó törvény értelmében, (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (7) bekezdés) az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében folyik.

Ebből következik, hogy az óvodai élet, folyamatos tevékenységek szervezéséből áll. A tevékenységek zavartalan működése, a csoport nyugalma, valamint a nevelőmunka eredményessége érdekében a kisgyermekek **érkezési ideje, reggel 8:30. óráig tart.**

A későn érkezők zavarják a napirend betartását, a meghitt, szervezett tevékenységek eredményességét.

Kérjük az alábbi, javasolt időpontok megtartását

Reggel 7:30 – 8:30 közötti érkezés

Délben 12:45 – 13:00 közötti távozás

Házirend

Délután 15:30 – 17:30 közötti távozás

Nem adjuk ki a kisgyermeket, ha

- Ha számunkra idegen érkezik érte és erről nincs előzetes tudomásunk
- Kiskorúnak, (rokon, testvér, szomszéd) még akkor sem, ha írásos engedélye van
- Részeg, alkoholos befolyásoltság alatt lévő felnőttnek
- Válfélben lévő szülők esetében, a bírósági végzés az irányadó

Fontos célunk és feladatunk, hogy a távozó kisgyermek a tanult szokás, szabályrendszer alapján köszönjön el az óvónőtől, társaitól. Addig a gyermek nem vihető el, amíg az óvónő nem észlelte a távozás szándékát.

Amennyiben 17:30.- ig nem viszik el a kisgyermeket

Feladatunk

- A kisgyermek lelki megnyugtatója
- A szülők értesítése
- A szülő megvárása, a gyerek nem bízható nevelést segítőre

Ha ez rendszeresen előfordul, az I. sz. Jelzőrendszer útmutatásai szerint, megteesszük az intézkedést.

9. A gyermek életrendje az óvodában

A nevelési év folyamán, illetve hétfőtől – péntekig folyamatosan ismétlődnek a tevékenységek, illetve a tanulási folyamatok. A tevékenységek időhatárhoz kötött, teljes figyelmet, komplex szervezést igénylők.

A nevelési év ideje	Szeptember 1-augusztus 31ig
Kötetlen és kötött óvodai tevékenységek	Szeptember 1.- augusztus 31.-ig A nevelési év két szakaszból áll 1. szeptembertől – június 15-ig intenzívnevelés-fejlesztés, játékos ismeretszerzés, 2. június 15 - augusztus 31.-ig nyári élet

Házirend

Iskolai őszi, téli, tavaszi szünet	Az iskolai őszi, téli, tavaszi szünet alatt intézményünk zárva tart Ügyelet szervezése: 7 fő fölött
Nyári zárás	Hirdetmény formájában tájékoztatás február 15-ig.
Óvodánk napi nyitva tartása hétfőtől- péntekig	7:30. -tól – 17:30.- ig Az óvoda teljes nyitvatartási idejében óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.
Gyermekek érkezése, távozása	Reggel 7:30 – 9:00 közötti érkezés Délben 12:45 – 13:00 közötti távozás Délután 15:30 – 17:30 közötti távozás

Csoportunk ajánlott napirendje

A gyermekek óvodai életrendje és napirendje, a gyermekek életkori sajátosságainak és igényeinek megfelelően kerül kialakításra, kizárólag a gyermekek érdekét szolgálóan tartalmaz korlátokat.

- Gyülekezés: 7:30-tól – 8:30-ig
- Tízórai: 9: 00- tól
- Ebéd: 12: 00-tól -12: 30-ig
- 13:00-tól – 15:00-ig délutáni pihenés
- Uzsonna: 15:00-tól -15: 30-ig

Az óvodai szervezett tanulási folyamatok, tevékenységek, naponta általában 8: 00 -12:00 óráig tartó időszakban zajlanak

Az egyéni fejlesztést, illetve az iskolai előkészítést, alapozó terápiát és egyéb szolgáltatásainkat, rugalmasan illesztjük be a napirendbe.

Az évszaknak és az időjárásnak megfelelően változik a szabadban eltöltött tevékenységek ideje.

Házirend

10. Szolgáltatásaink

Napi szolgáltatásunk	Egyéb szolgáltatásunk
<ol style="list-style-type: none">1. Óvodai nevelés, napközbeni ellátás2. Fejlesztő tevékenységek szervezése3. Logopédiai ellátás4. Felzárkóztató tevékenységek	<ol style="list-style-type: none">1. Idegen nyelvhez szoktatás2. Iskola előkészítő tevékenység3. Úszás4. Alapozó terápia

11. Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elv kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is.

Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Mellőzzék a gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem.

Együttműködés

- annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre
- komolyabb probléma, konfliktus vagy ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve szükség szerint az óvodavezetőt és velük közösen próbálják megoldani az adott helyzetet
- a szülőknek lehetőségük van rá és mi pedagógusok igényeljük is, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.
- Évente egyszer, a nevelési év végén, elégedettségi vizsgálatot végzünk, melynek keretében kifejthetik véleményüket az általunk feltett kérdésekre,

Házirend

illetve leírhatják az óvodával kapcsolatos bármely elégedettségüket vagy elégedetlenségüket

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az óvodával, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal
- három éves kortól biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét
- tiszteletben tartsa az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- elősegítse gyermekének a közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében
- gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa a különböző vizsgálatokon és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok erre javaslatot tesznek

Ha e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal hatósági eljárás keretében kötelezi a szülőt ennek betartására.

A szülők joga különösen, hogy

- megismerje az óvoda nevelési programját, házirendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon
- gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét
- kezdeményezze szülői szervezet létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen
- a szülő írásbeli javaslatát, esetleges panaszát az óvodavezetője megvizsgálja és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül válaszol
- az óvoda által meghatározott feltételek mellett kérje a nem kötelező szolgáltatások megszervezését
- a szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felül szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni
- a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől, az adatvédelmi törvény teljes megtartása mellett
- személyesen vagy képviselő útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában

Házirend

- az oktatási jogok biztosához forduljon

Csoportos igény és érdekvényesítés módja

- A szülő élhet, a panasztétel jogával

Jogorvoslati lehetőség

- Fenntartó
- Intézményvezető
- Bíróság
- Gyermeki ombudsman

A családokkal való kapcsolattartás módjai

- szülői értekezletek, esetmegbeszélések, fogadóórák szervezése
- az óvónőkkel történő rövid, esetenkénti megbeszélés, probléma feltáró, elemző segítségadás, megtartva az adatvédelmi törvény előírásait
- családi beszélgetés, igény esetén családlátogatások szervezése
- a gyermekek évi két alkalommal történő értékelésének (erősségek és fejlesztendő területek) megbeszélése, a csoportos Egyéni megfigyelési lap alapján
- partneri elégedettség mérés évente, év végén

Egyéb, családoknak ajánlott programunk

- Ünnepeinken, hagyományainkon való aktív részvétel
- Közös ünnepek szervezése
- Családi, munkadélutánok szervezése
- Közös kirándulás szervezése

Szülők információs lehetőségei

- Faliújság
- Óvodai honlap
- Személyes megbeszélés
- Nyílt nap
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra
- Családlátogatás (igény esetén)
- Napi találkozások
- Rendezvényeinken való aktív részvétel

Házirend

Kérjük Önöket, hogy gyermekükkel kapcsolatos, esetleg magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógusok figyelmét munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert ez könnyen balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

Gyermekükkel kapcsolatos információt csak az óvodapedagógustól vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

Kérjük, hogy a hozzánk járó testvéreket ne hagyják az óvodai csoportban, mert dolgozóinknak nem áll módjában felelősséget vállalni értük.

12. Az óvoda helyiségeinek – szülők által történő – használati eljárásrendje

Nevelési programunk szerves része, a családokkal való konstruktív együttműködés.

A hozzánk járó kisgyermek családjai rendszeresen látogatják óvodánkat.

Az óvoda helyiségeit, kivéve a pedagógiai program szerint szervezett ünnepeket és egyéb rendezvényeket más, nem nevelési célra átengedni kizárólag a gyermekek távollétében az óvodavezető, valamint a fenntartó engedélyével lehet.

A helyiségek tisztaságának fenntartása, a berendezési tárgyak épségének megőrzése az óvodai dolgozók, szülők és a gyermekek számára egyaránt kötelezettség és elvárás.

A higiénés szokásokat, szabályokat betartva a szülők, az intézmény alábbi helyiségeit használhatják:

- A csoport előterét, a csoportszobát (váltócipőben)
- Az óvoda udvarát

Az intézmény helyiségei, pártrendezvények szervezésére nem használható.

13. A gyermekek jutalmazásainak elvei és formái

Fontos nevelési alapelvnek tartjuk, hogy a dicséret mindig pontos, lényegre törő legyen. Törekszünk a gyermek pozitívumainak erősítésére, motiváltságának megtartására, sikerélményhez juttatására.

Valljuk, hogy „a nevelt gyerek, tanítható” így hát nevelésünk része, az elmarasztalás is, amikor a kisgyermek tudtára adjuk, hogy most mérgesek vagyunk, haragszunk, szomorkodunk, azért amit tett.

Törekszünk arra, hogy elkerüljük a büntetést, de a szélsőséges viselkedést nem engedjük meg a csoportban, amennyiben az a többi gyermek biztonságérzetét vagy testi épségét veszélyezteti.

Házirend

Az elmarasztalás mindig a tettekre irányul, sosem a személyiséget bántja, nem megalázó és a legtöbbször négy szemközt történik.

Tárgyi jutalomban (ajándék, cukorka, különböző előnyök adása) nem részesítjük a gyermekeket.

Az óvodában alkalmazott jutalmazási intézkedések formái

- szóbeli dicséret négy szemközt
- szóbeli dicséret a csoporttársak előtt
- szóbeli dicséret a szülő jelenlétében
- a szóbeli dicséretek alkalmazásakor igyekszünk konkrétan megfogalmazni az elismerésre méltó tevékenységet, magatartásformát vagy produktumot
- a csoportot érintően, meghitt mesélés, ahol a jutalmazott/jutalmazottak választhatnak mesét

Az elmarasztalás formái

- Személyes megbeszélés, beszélgetés (életkornak megfelelően)
- Játékból, tevékenységből való kivonás (rövid időre)

14. Az óvodásgyermek fejlődésének nyomon követését szolgáló eljárásrend

- EMMI rendelet 63§ alapján az óvodás gyermek fejlődésének nyomon követése az óvodapedagógusok feladata. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell, de legalább évente kétszer.

15. Az étkezési díjak befizetésének és visszafizetésének rendje

A szülő gyermeke részére egy hónappal korábban rendeli meg az étkezést, mely szolgáltatásért étkezési térítési díjat fizet. Az étkezési díj mértékét az óvoda fenntartója költségvetési évenként állapítja meg.

Az esedékes étkezési díjról a szülőket tájékoztatjuk.

A befizetések rendje

- a havi étkezési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra
- a befizetés történhet készpénzben és banki átutalással
- az étkezési díjakat minden hónap 10-ig köteles a szülő befizetni
-

Házirend

Étkezési igény lemondása

- a gyermek távolmaradásának bejelentése (előző nap 12 óráig) vagy aznap 9:00 óráig lehetséges, az óvoda telefonszámán
- a be nem fizetett, vagy későn jelentett hiányzás esetén a szülő az étkezési díj visszafizetésére nem tarthat igényt
- hiányzás esetén, az étkezés összegét következő hónapban jóváírjuk

16. A szabályozható jogok érvényesítésének eljárásrendje

A z intézményvezető felelős

- a gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért
- a gyermeki jogok érvényesülésének féléves és nevelési év végi értekezleten történő értékeléséért, a szülői közösség azon jogának érvényesüléséért, hogy a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleteken előterjesszék és a fenntartóhoz továbbítsák.

Orvosi ellátás

A vizsgálatokat az óvodások egészségügyi ellátását biztosító évenkénti vizsgálatok keretében végzi el a gyermek házi orvosa és a védőnő, ha a szülők ehhez írásban hozzájárultak

Rendkívüli események

Rendkívüli események, (bombariadó, tűz és vízkár, csőtörés, betörés stb.) bekövetkezésekor az **szervezeti és működési szabályzatban** leírtaknak és a törvényi előírásoknak megfelelően járunk el.

Reklámanyagok

Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával. Reklám anyag, csak az óvodavezető engedélyével és az intézmény profiljához illeszthetően kerülhet ki a falújságra.

Házirend

17. Egyéb rendelkezések

→A konyhában és a mosdóban – egészségügyi szempontból – csak az óvoda dolgozói tartózkodhatnak!

→A gyermekeket felügyelet nélkül hagyni tilos!

→Az óvoda épületében és azon kívül 5 méter távolságban dohányozni tilos!

Gyermekek személyes adatai tárolásának eljárásrendje

A gyermekek, szülők, személyes adatainak kezelését az intézmény Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza

Jogok sérelme és a panaszok kezelésének eljárásrendje

Az intézménybe érkező panaszok kivizsgálását és megoldási lehetőségeit, az intézmény Panaszkezelési Szabályzata tartalmazza

18. Záró rendelkezés

A házirend módosítására akkor kerülhet sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján javaslatot tesznek és ezt a nevelőtestület elfogadja, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend nyilvánosságra hozatala

Az új szülők részére, valamint érdemi változás esetén minden szülőnek át kell adni, illetve kifüggeszteni az intézmény központi faliújságán.

A házirend hatálybalépésének dátuma:

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően.

A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülő kezdeményezi
- ha az óvoda kezdeményezi

Házirend

A házirend felülvizsgálati rendje

- Jogszabályi változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak visszavonásig érvényesek.

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette, az intézmény óvodavezetője

Budapest 2018. augusztus 30.

ikt.szám: 5.

Az óvodában működő nevelőtestület

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest 2018. Szeptember hó 1. nap

Takács Tóth Johanna
Nevelő testület nevében

Az óvodában működő szülői szervezet

Az óvoda Házirendjében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban meghatározott kérdések rendelkezéséhez (a gyermekeket és a szülőket érintő kérdésekben) a véleményezési jogát korlátozás nélkül, a jogszabályban meghatározott határidő biztosításával gyakorolta. A dokumentummal kapcsolatban ellenvetést nem fogalmazott meg.

Budapest 2018. Szeptember hó 1. nap

Dr. Nagyné Dormány Andrea

Szülői szervezet elnöke

Házirend

Mellékletek

1.

Szülői igazolás (maximum 3 munkanap igazolására)

Igazolom, hogy gyermekem.....
201.....,,-tól, 201.....,,-ig nem betegség, hanem
családi okok miatt hiányzott az óvodából.

Budapest, 201.....,,

Szülő aláírása

2.

Szülői kérelem a gyermek igazolt hiányzásához (3 napot meghaladó hiányzás esetén)

Alulírottszülő/gondviselő kérem, hogy
.....nevű gyermekemnek, 201.... évhónapjától
201.... év hónapjáig az
óvodai foglalkozásokról való távolmaradását engedélyezze.

Budapest, 201....., hó nap

Szülő aláírása

3.

A Kerekerdő óvoda vezetőjeként a (OM azonosító: 102928) 20/2012. (VIII. 31.) EMMI
rendelet 51. § (2) bekezdése alapján a fent megjelölt időszakra az óvoda házirendjében
meghatározottak szerint engedélyt adok a távolmaradásra, a hiányzást igazoltnak tekintem.

Budapest, 201....., hó nap

P.H.

óvodavezető aláírása

Házirend

(20/2012. (VIII. 31.) Emmi rendelet 51. § (2) „Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról, a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról, valamint a kollégiumi foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást, igazoltnak kell tekinteni, ha

- a) a gyermek, a tanuló – gyermek, kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére, a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra
- b) a gyermek, a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
- c) a gyermek, a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT ÓVODAI DOLGOZÓK

A Házirendet megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Takács Beáta	Óvodapedagógus, mb. Intézményvezető	2018. 08.31.	
Takács Tóth Johanna	Óvodapedagógus	2018. 08.31.	
Horváth Eszter	Dajka	2018. 08.31.	
Hermann Andrea	Dajka és konyhai segítő	2018. 10.02.	

Házirend

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT SZMK RÉSZÉRE

A Házirendet megismertem, tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat köteles vagyok betartani és betartatni, mint szülői képviselő

Név	Szmk	Kelt	Aláírás
Dr. Nagyné Dormány Andrea	SZMK elnök	2018.08.31.	
Hoynos Mónika	SZMK tag	2018.08.31.	